

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț

Compartimentul Managerial

Discutat în ședința CP,  
Aprobat în ședința CA,  
Director, Prof. Mihaela-Cristina RUSU

.....

**CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ  
AL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIHAI EMINESCU" ROMAN,  
JUD. NEAMȚ  
COD COD.01**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

| Ediția/<br>Revizia | Operațiunea | Numele și prenumele         | Funcția          | Data            | Semnătura |
|--------------------|-------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| Ediția 2           | Elaborat    | Prof. Mihaela-Cristina RUSU | Director         | Septembrie 2016 |           |
|                    | Verificat   | Prof. Alexandru LEZEU       | Președinte CSCIM | Septembrie 2016 |           |
|                    | Aprobat     | Prof. Mihaela-Cristina RUSU | Director         |                 |           |

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) sunt interzise fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț.

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 2/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

| Ediția/ Revizia | Componenta revizuită | Data aplicării |
|-----------------|----------------------|----------------|
| Ediția 2        | Codul complet        |                |
| Ediția 1        | Codul complet        | 09.2014        |

## 3. LISTA DE DIFUZARE

|     | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția        | Nume și prenume                | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------|---------|--------------|----------------|--------------------------------|---------------|-----------|
| 3.1 | Arhivare         | 1       | CSCIM        | Secretar CSCIM | Daniela GALEȘ                  |               |           |
| 3.2 | Evidență         | 2       | Secretariat  | Secretar șef   | Daniela GALEȘ                  |               |           |
| 3.3 | Aplicare         | 3       | Toate        | Toate          | Cf. Listei de difuzare atașate |               |           |
| 3.4 | Informare        | 4       | Toate        | Toate          | -                              | -             | Afișare   |

## 4. SCOP

Scopul prezentului Cod este de:

- a stabili responsabilitățile privind respectarea principiilor eticii profesionale și integrității;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director, în luarea deciziilor.

## 5. DOMENIU DE APLICARE

Codul se aplică tuturor persoanelor din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal nedidactic precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț.

Codul este aplicabil și beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Prezentul document este un cod care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate: toate.

### 5.2. Date de ieșire

- Principii de etică și integritate
- Norme de etică profesională și integritate.

5.3. **Indicator de performanță:** Număr de cazuri de încălcare a Codului de etică profesională/ Numărul total al sesizărilor de încălcare a Codului de etică profesională.

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 3/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

- Recomandarea nr. 10/2000 a Consiliului de Miniștri al Consiliului Europei

### 6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare)
- Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal (republicat, cu modificările și completările ulterioare)

### 6.3. Legislație secundară

- OMEN nr. 5113/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/ coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar
- OMEN nr. 5115/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- OSGG nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice (cu modificările și completările ulterioare)

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Profesională și Integritate
- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 19011:2011
- SR ISO IWA 2:2009
- SR EN ISO 31000:2009

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Termenul</b> | <b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>    |
|-----------------|-----------------|--|
| 1.              | Amenințare de   | Acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul |

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 4/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
|    | corupție                 | unei activități a Ministerului Educației Naționale sau a unei structuri subordonate/ coordonate Ministerului Educației Naționale   |
| 2. | Competență               | Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului   |
| 3. | Conflict de interese     | Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.   |
| 4. | Fraudă                   | Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial   |
| 5. | Funcții sensibile        | Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele  |
| 6. | Incident de integritate  | Eveniment produs la nivelul unei structuri a Ministerul Educației Naționale, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în judecată. Hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a efectuării unui test de integritate ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate  |
| 7. | Incompatibilitate        | Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/ soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.                           |
| 8. | Integritate              | Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate   |
| 9. | Proprietate intelectuală | <p>Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială</p> <p>(1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator;</li> <li>b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și documentațiile științifice;</li> <li>c) compozițiile muzicale cu sau fără text;</li> <li>d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele;</li> </ul> |

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 5/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
|     |                  | <p>e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale;</p> <p>f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei;</p> <p>g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice;</p> <p>h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură;</p> <p>i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general.</p> <p>(2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței neloiale.</p> |
| 10. | Responsabilitate | Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență  |
| 11. | Risc de corupție | Amenințare de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/ vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/ activităților unei structuri   |
| 12. | Valori etice     | Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele  |

| Abrevierea | Termenul abreviat                                |
|------------|--|
| A          | Aprobare   |
| Ah         | Arhivare   |
| Ap         | Aplicare   |
| Av         | Avizare  |
| E          | Elaborare  |
| Ev         | Evidență   |
| Ex         | Execută  |
| CA         | Consiliul de Administrație                       |
| CEAC       | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității |
| CSCIM      | Comisia de Monitorizare                          |
| D          | Decide   |
| Df         | Difuzează  |
| RP         | Responsabil de proces                            |
| V          | Verificare                                       |

## 8. DESCRIEREA CODULUI

### 8.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** – (1) Prezentul Cod de Etică Profesională (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza art.98 al Legii educației naționale nr.1/ 2011.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic,

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 6/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal nedidactic precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț.

**Art. 2.** - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/ tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 3.** - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația din cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art. 4.-** Orice persoană din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

## **8.2. VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

**Art. 5.** - Personalul din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 7/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, precum și a specialității/ domeniului în care lucrează;

m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 6.** - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art.7.** - În **relația cu părinții/ tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/ tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 8/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/ tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/ tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/ tutorii legali, dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/ tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 8.** - Personalul din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

**Art. 9.** - Personalul din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și**



|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 9/ 15</b>     |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

**control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**Art. 10.** - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare) și administrative, membrilor personalului didactic, didactic - auxiliar și administrativ **le sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/ instituției de învățământ.

**Art. 11.** - În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/ nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 10/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

### 8.3. RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

**Art. 12.** - (1) Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Comisia de Etică Profesională și Integritate din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț sau comisia județeană de etică.

**Art. 13.** - Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

**Art. 14.** - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț/ inspectoratului școlar/ MEN, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale 1/ 2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

### 8.4. PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 11/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

### **Art. 15. - Incompatibilități**

- (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, între persoanele care ocupă o funcție de conducere și soții, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.
- (3) Gradele de rudenie sunt legături de sânge și se stabilesc după numărul de nașteri, astfel:
  - a. Gr. I → părinte – fiu, fiică;
  - b. Gr. II → persoana în cauză cu bunicii sau frații săi;
  - c. Gr. III → persoana în cauză cu unchii sau nepoții.
- (4) Afiii sunt definiți ca fiind rude prin alianță, astfel:
  - a. Gr. I → persoana în cauză cu socrii;
  - b. Gr. II → persoana în cauză cu bunicii sau frații soțului/soției (cumnații);
  - c. Gr. III → persoana în cauză cu unchii sau nepoții soțului/soției.
- (5) Incompatibilitățile la nivelul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, interzicerea ocupării de către soțul/soția Directorului, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director adjunct, membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- (6) Persoanele care ocupă funcțiile de Director, director adjunct, membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț și au soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea, aflați pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile pentru ieșirea din incompatibilitate;
- (7) Persoana care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pentru o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.
- (8) Nu pot să facă parte din comunitatea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț persoanele care, prin orice mijloace, aduc atingere prestigiului și bunei funcționări a Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț și au fost excluși din această comunitate.

### **Art. 16 Conflictul de interese**

- (1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al comunității Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere;
- (2) Un membru al comunității Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:
  - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
  - b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/ soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
  - c) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 12/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

- d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- g) desfășoară activități care presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- h) deține o funcție de conducere la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, ce realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori care a avut sau are contracte de orice tip cu Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț;
- i) deține o funcție de conducere la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț și funcția de președinte al unui partid politic, la nivel local sau național.
- (3) În cazul existenței unui conflict de interese, orice membru al comunității Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic, căruia îi este subordonat direct sau pe președintele organului colegial de conducere, despre abținerea sa.
- (4) Conducerea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de alin.2, lit. a – f.
- (5) Pentru situațiile prevăzute de alin.2, lit. g – i, Consiliul de Administrație dispune, la propunerea Directorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.
- (6) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu se iau în considerare.
- (7) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 30 zile pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.
- (8) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Consiliului de Administrație, Directorului și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și de conflicte de interese.
- (10) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (11) Oricare membru al comunității Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții, va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.
- (12) Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:
- a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
  - b) persoanele care au cazier judiciar;
  - c) persoanele dovedite că au desfășurat activitate de poliție politică;
  - d) persoanele angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată.

## **8.5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 13/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

**Art.18.** – Pentru monitorizarea aplicării Codului de etică profesională și în vederea realizării activităților de management al riscurilor de corupție, în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț se constituie **Comisia de etică profesională și integritate**, prin decizia Directorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație și care va activa pe bază de regulament și proceduri specifice.

**Art. 19.** - Prin prevederile prezentului Cod, activitățile Comisiei de etică profesională și integritate nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

## 8.6.Documente utilizate

### 8.6.1.Lista și proveniența documentelor utilizate

| Documentul utilizat  | Proveniența                                  |
|--|--|
| Documentele de referință aplicabile Codului de etică profesională și integritate | Legislația în vigoare                        |
| Rapoarte de caz  | Comisia de Etică Profesională și Integritate |

### 8.6.2.Circuitul documentelor

Circuitul documentelor respectă **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Integritate cod REG.04** și este descris în **Graficul de circuit al documentelor, Anexa REG.04-A1.**

## 8.7. Resurse necesare

### 8.7.1.Resurse materiale

- Sediul, birou, calculator, imprimantă, telefon, acces internet;
- Documentele de referință aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislative.

### 8.7.2.Resurse umane

- Personalul implicat în Comisia de Etică Profesională și Integritate trebuie să aibe probitate profesională și competențe specifice (de investigare și anchetă) și trebuie să participe periodic la instruirea cu scopul menținerii competențelor.

### 8.7.3.Resurse financiare

- Cheltuieli cu salariile
- Cheltuieli cu întreținerea spațiilor și echipamentelor
- Cheltuieli cu achizițiile materiale.

## 8.8. Riscuri

- Necunoașterea, de către angajați și beneficiarii direcți și indirecti ai educației, a conținutului Codului de etică profesională
- Nerespectarea principiilor de etică profesională și integritate
- Omiterea unor documente de referință
- Descrierea incompletă sau eronată a modului de aplicare Codului de Etică Profesională
- Omiterea numirii unei comisii pentru monitorizarea aplicării Codului de etică Profesională și Integritate

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 14/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

## 8.5. Monitorizarea procedurii

Monitorizarea ex-ante se realizează de către Consiliul Profesoral.

Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către Comisia de Etică Profesională și Integritate, Consiliul de Administrație, Director, cu instrumente și metode specifice de audit.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Responsabilul de proces – Consiliul Profesoral

- Stabilește Codul de Etică Profesională și monitorizează aplicarea acestuia.

### 9.2. Directorul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț

- impune aplicarea Codului;
- asigură resurse pentru aplicarea Codului;
- face demersuri pentru aducerea la cunoștință salariaților și a beneficiarilor direcți și indirecti a conținutului Codului de Etică și Integritate.

### 9.3. Consiliul de Administrație

- analizează cazurile anchetate de Comisia de Etică Profesională și Integritate.

### 9.4. Comisia de Etică și Integritate CEPI

- Aplică Codul de Etică și Integritate;

### 9.5. CSIM

- gestionează Manualul procedurilor.

### 9.6. Șefii de compartimente

- aplică și Codul de Etică Profesională și Integritate;
- difuzează Codul în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii;
- colectează semnăturile de luare la cunoștință a dispozițiilor Codului de Etică Profesională și Integritate.

### 9.7. Angajații și beneficiarii direcți și indirecti

- aplică și Codul de Etică Profesională și Integritate.

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea) | Consiliul Profesoral | CEPI | CA | CSCIM | Angajații și beneficiarii |
|----------|---|----------------------|------|----|-------|---------------------------|
| 1.       | Elaborează/ revizuieste Codul                   | E                    | E    |    |       |                           |
| 2.       | Avizează Codul                                  |                      |      |    | D     |                           |
| 3.       | Aprobă Codul                                    |                      |      | D  |       |                           |
| 4.       | Aplică Codul                                    |                      |      |    |       |                           |
| 5.       | Monitorizează aplicarea Codului                 |                      | E    |    |       |                           |
| 6.       | Ia măsuri de reducere a riscurilor              |                      |      |    | D     | E                         |
| 7.       | Ia măsuri în cazul încălcării Codului           |                      |      | CA |       |                           |

## 10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Indicatorul edițiilor și reviziilor

10.2. Lista de difuzare

10.3. Proces-verbal al ședinței Consiliului Profesoral

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai<br/>Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii<br/>Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud.<br/>Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 15/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

10.4. Rapoarte de caz

## **11. ANEXE ȘI FORMULARE**

---

|   |  |                         |                  |
|---|--|-------------------------|------------------|
| <b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b><br><b>Compartimentul Managerial</b> | <b>CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Roman, jud. Neamț</b> | <b>COD.01</b>           |                  |
|   |  | <b>Ediția 1</b>         | <b>Revizia 0</b> |
|   |  | <b>Pagina 16/ 15</b>    |                  |
|   |  | <b>Exemplar nr.....</b> |                  |

## 12. CUPRINS

| <b>Numărul<br/>componentei în<br/>cadrul procedurii<br/>operaționale</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>                 | <b>Pag</b> |
|--|---|------------|
| 1  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei | 1          |
| 2  | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor                          | 2          |
| 3  | Lista de difuzare   | 2          |
| 4  | Scopul  | 2          |
| 5  | Domeniul de aplicare  | 2          |
| 6  | Documente de referință  | 3          |
| 7  | Definiții și abrevieri  | 3          |
| 8  | Descrierea activității  | 5          |
| 9  | Responsabilități  | 13         |
| 10   | Înregistrări  | 14         |
| 11   | Anexe și formulare  | 14         |
| 12   | CUPRINS   | 15         |