



Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Art.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", înființată în baza următorului cadru legal:

Ø Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art. (11) și Art. (12);

Ø O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Ø Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ Nr.5079 din 2016;

Art.2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", cu scopul de:

Ø a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;

Ø a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

Ø a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;

Ø a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic - auxiliar, comunitatea locală etc.);

Ø a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.3. (1) Obiectivele CEAC:

Ø Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;

Ø Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;

Ø Implementează sistemul de management al calității;

Ø Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" pe baza standardelor;

Ø Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

(2) Locul C.E.A.C. în organigrama unității școlare:

CEAC se află în relație de colaborare cu conducerea școlii;

Art.4. Calitatea de membru C.E.A.C. și procedura de selecție a membrilor C.E.A.C.

(1) CEAC este alcătuită din 5 membri plus 1 coordonator, astfel:

a) 2 reprezentanți ai corpului profesoral care vor fi aleși după următoarea procedură:

Ø apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil;

Ø cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae și Memoriu de activitate;

Ø candidații se prezintă în Consiliul profesoral;

Ø Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie;

Ø Se comunică rezultatele;

b) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

c) 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții din școală;

d) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;

(2) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcția de director/director adjunct sau membru în Consiliul de Administrație;

(3) Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:

a) bine pregătiți profesional, titulari al școlii;

b) cu bună reputație în școală și comunitate;

c) cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;

d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;



- e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- g) bun organizator;
- h) fire neconflictuală;
- l) ținută morală impecabilă;
- j) atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art.5. Înființarea și completarea C.E.A.C

(1) Durata mandatului comisiei în componenta aprobată, este de 4 ani, dar aceasta poate fi modificată dacă este necesar;

Comisia CEAC este validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

(3) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezentă comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a) pensionare / transferare / restrângere a activității;
- b) dobândirea unei funcții de conducere;
- c) cerere personală motivată de renunțarea a participării la această comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- e) sancționarea în urma unor abateri;
- f) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(5) În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/renunță la aceasta calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales conform procedurii de la art. 4(1)

Art.6. (1) Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

(2) CEAC va fi condusă de un coordonator;

(3) Membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, aceasta activitate fiind sarcina directorilor și a responsabililor de comisii metodice;

(4) Procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observarea activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

Art.7. Documentele elaborate de C.E.A.C. și modul de comunicare cu organismele de conducere, cu personalul școlii și cu celelalte părți interesate

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții generale**:

Realizează Strategia de evaluare a calității, elaborează Planul operațional, Planul de îmbunătățire, Raportul anual de evaluare internă a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației;

Raportul anual(RAEI) va fi prezentat în C.A., în C.P. , în C.R.P., va fi publicat pe pagina web a școlii, pe portofoliul C.E.A.C. și va finalizat, la termenele stabilite, solicitate de A.R.A.C.I.P;

c) Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare conform următoarelor domenii și criterii:

A. **Capacitatea instituțională** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane)

B. **Eficacitatea educațională** (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității)



C. **Managementul calității**, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDS și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii;

d) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

e) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției;

f) Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Neamț, MECȘ sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

g) Cooperează cu: Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;

h) În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art.8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;

Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;

c) Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

d) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

e) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

f) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor;

Art.9. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru prin consultarea acestora.

Art.10. Roluri și responsabilități specifice ale membrilor:

Coordonatorul C.E.A.C are următoarele atribuții principale:

- organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor;
- participă la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea Raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare al calității;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;



- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Art.11. Membrii CEAC au următoarele atribuții:

- Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;
- Elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire;
- Participă la întocmirea Raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

Art.12. Reprezentantul sindicatului asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice și are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

Art.13. Reprezentantul părinților asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" și are următoarele atribuții:

- Răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Participă la elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor pentru părinți;



Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" - Roman
Strada Mihai Eminescu nr. 27 Roman, Neamț
Tel/Fax: 0233 744 599
mail: m_eminescu_roman@yahoo.com
Contabilitate: 0233 722 411
www.scmeminescuroman.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- Participă la întocmirea Raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;

Art.14. Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul local Roman;
- Participă la întocmirea Raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

Art. 15. Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni:

- (1) Spațiul de lucru alocat C.E.A.C este cabinetul de informatică al școlii;
- (2) C.E.A.C are dreptul de a utiliza echipamentele din sala de informatică (imprimanta, calculatoare), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, etc.);
- (3) Întâlnirile / ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- (4) membrii C.E.A.C au dreptul să consulte documentele manageriale de la nivelul unității;
- (5) membrii C.E.A.C. au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;
- (6) Membrii C.E.A.C pot fi recompensați, la sfârșitul fiecărui an școlar, din fondurile extrabugetare ale unității școlare (dacă există).
- (7) Vor fi sancționați, prin pierderea calității de membru, fără dreptul de a fi aleși într-o comisie de la nivelul unității școlare pe o perioadă de 1 an, acei membri care induc formalismul în activitatea comisiei.

Art.16. Dispoziții finale:

- (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C, aplicarea prezentului devenind obligatorie;
- (2) Coordonatorul C.E.A.C are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Octombrie 2017

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C)