

**Școala gimnazială "MIHAI EMINESCU"-ROMAN**

**CERC DIRECTORI  
SEMESTRUL I  
AN ȘCOLAR 2012-2013**

**TEMA**

**PROCEDURA PRIVIND  
ÎNREGISTRAREA  
PROGRESULUI ELEVILOR**

- Problematika și imperativele perfecționării continue a învățământului nu sunt teme noi pentru cunoscători, dar actualitatea și necesitățile pe care le implică sunt azi mai presante decât ieri și, cu siguranță, vor fi de actualitate.
- Documente educaționale din România stabilesc o relație directă, dar complexă, între progresul societății cunoașterii și calitatea educației; aceasta din urmă, la rândul ei, este corelată cu creșterea calificării și prestațiilor profesionale ale corpului didactic. În consecință, sunt necesare eforturi de definire a profesionalismului didactic, a proceselor de natură să asigure funcționarea acestuia la parametrii superiori de eficiență și eficacitate.
- Pe de altă parte, studii internaționale și autohtone au remarcat persistența unor discrepanțe între schimbările preconizate de reformele școlare și serviciile oferite de sistemele de formare a cadrelor didactice sau între concepția și practica efectivă a profesionalizării cadrelor didactice. Descrierea naturii, dimensiunilor, cauzelor, neconcordanțelor și, desigur, dezvoltarea unor strategii de intervenție corective și ameliorative sunt subiecte de discuție, de interes deopotrivă științific și practic<sup>[1]</sup>.

- Multiple studii evidențiază că dezvoltarea la maxim a potențialului elevilor este determinată în mare măsură de calitatea prestației profesorilor. Rezultatele studiilor sugerează că pregătirea continuă a cadrelor didactice conduce la creșterea realizărilor școlare ale elevilor și indică, de asemenea, că pregătirea cadrelor didactice poate asigura mijloace mai puțin costisitoare pentru creșterea performanțelor elevilor decât s-ar realiza prin reducerea mărimii claselor sau suplimentarea numărului orelor de studiu în școală. Între investițiile în calitatea pregătirii cadrelor didactice și rezultatele școlare ale elevilor s-au constatat corelații pozitive.

## **PROCEDURA PRIVIND INREGISTRAREA PROGRESULUI ELEVILOR**

		SEMNĂTURA
<b>Elaborat</b>	Profesori:	
<b>Verificat</b>	Director	
<b>Aprobat</b>	Director	

**Data intrarii in vigoare : 10.09.2012**

### **Referinte:**

- Legea educatiei nationale (nr.1/2011)
- Regulamentul de ordine interioara si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Regulamentul de ordine interioara
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie
- Standardele ARACIP privind evaluarea unitatilor de invatamant preuniversitar

### **I. SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE:**

Scopul acestei proceduri este inregistrarea si monitorizarea cat mai eficienta a progresului realizat de beneficiarii directi ( elevii ) la fiecare disciplina, in vederea adaptarii strategiei didactice la particularitatile de invatare al elevilor.

Procedura este pusa in aplicare de toate cadrele didactice din unitatea noastra scolara.

## II. PROCEDURA

**Pasul 1:** realizarea si aplicarea testelor de evaluare predictive (initiale)

**Pasul 2:** centralizarea rezultatelor si adaptarea strategiei didactice cu particularitatile de invatare ale elevilor

**Pasul 3:** completarea fiselor de progres pentru fiecare nivel /clasa/ disciplina precum si centralizarea lor la nivelul fiecărei comisii metodice de la nivelul scolii noastre

**Pasul 4:** directionarea catre CEAC a unui raport de analiza (semestrial) al fiecărei comisii metodice privind progresul inregistrat de elevi.

**Pasul 5:** selectarea, pastrarea si verificarea materialelor ca dovezi ale calitatii in educatie, conform legii 87/2006, privind asigurarea calitatii in educatie.

**III. MONITORIZAREA PROCEDURII**  
Se realizeaza de catre membrii CEAC

**IV. PERIODICITATE**  
Semestrial

# PROCEDURA: Aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora

## **Scopul**

Uniformizarea și eficientizarea procesului de evaluare, de analiză a rezultatelor și de înregistrare a progresului.

## **Obiectul**

Elaborarea unui formular unic de încheiere a procesului verbal din cadrul ședinței de catedră reunite în acest scop, pentru o mai bună comparare pe orizontală (între catedre) și pe verticală (în cadrul catedrei, pe parcursul unui an școlar sau pe toată durata școlarizării).

## **Responsabilități**

### *Comisia de asigurare a calității*

- elaborează, prelucrează, afișează prezenta procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii;
- colectează datele, analizează, compară și face rapoarte cu privire la înregistrarea progresului.

### *Responsabilii de catedră*

- elaborează, împreună cu ceilalți membri ai catedrei, testul inițial/de progres, unic pe nivel de studiu, și baremul de corectare;
- înregistrează analitic rezultatele pentru toate clasele;
- comunică rezultatele în ședință de catedră și încheie un proces verbal pe care îl înaintează comisiei de asigurare a calității;
- identifică, împreună cu membrii catedrei, cauzele rezultatelor slabe, dacă este cazul;
- stabilește, de comun acord cu membrii catedrei, măsurile care trebuie aplicate și elaborează planul de îmbunătățire;

### *Profesorii*

- aplică testul inițial/de progres;
- corectează testele pe baza baremului de corectare;
- consemnează rezultatele, le interpretează, le compară (în cazul testelor de progres) identifică cauzele și stabilește propriul plan de îmbunătățire.



## Descrierea procedurii

**Responsabilul CEAC anunță în prima ședință a Consiliului Profesorat prezenta procedură (cu o săptămână înainte de începerea școlii).**

**Pasul 1:**  
**realizarea si aplicarea testelor de evaluare predictive ( initiale)**

**Testul inițial**

1. Elaborarea testelor inițiale în cadrul fiecărei catedre (**17.09.2012**).
2. Aplicarea testelor inițiale în prima/a doua oră de curs (**18.09.2012**).

**Pasul 2 :**  
**centralizarea rezultatelor si adaptarea strategiei didactice cu**  
**particularitatile de invatare ale elevilor**

1. Corectarea testelor inițiale, înregistrarea și prelucrarea datelor de către fiecare cadru didactic (**20.09.2012**).
2. Anunțarea rezultatelor obținute elevilor (**21.09.2012**).
3. Întrunirea unei ședințe de catedră în scopul elaborării unui plan de îmbunătățire în urma identificării cauzelor obținerii rezultatelor (**24.09.2012**).(Vezi mai jos CAUZE-MĂSURI-PLAN)
4. CEAC colectează procesele verbale cu interpretarea rezultatelor și cu planurile de îmbunătățire și verifică respectarea procedurii (**28.09.2012**) (Vezi mai jos “PROCES VERBAL ÎNCHEIAT ÎN URMA EVALUĂRII INIȚIALE LA MATEMATICĂ SEM.I”) .
5. Monitorizarea de către responsabilul de catedră a respectării planului de îmbunătățire (conform planului).

## Rezultatele obținute la testele inițiale - MATEMATICĂ

Clasa	Media
V	6.45
VI	6,10
VII	6.60
VIII	7.35

### Cauzele identificate:

1. dezinteresul tinerilor pentru invatatura
2. lipsa concentrării în rezolvarea unei teze cu mai mult de 4-5 subiecte
3. elevii s-au obisnuit cu testele grila, unde, daca au noroc, pot da raspunsuri bune fara a cunoaste foarte bine materia

### Măsuri propuse:

- 1.utilizarea unor metode didactice adecvate nivelului elevilor
- 2.utilizarea frecventă a fișelor de lucru și efectuarea aplicațiilor privind transpunerea cunoștințelor;
3. înțelegerea elevilor cu dificultăți diverse și încercarea de a găsi soluția adecvată in rezolvarea problemei,realizînd o stimulare a acestora și a încrederii în sine;
4. Metode noi de învățare
5. înțelegerea elevilor cu dificultăți diverse și încercarea de a găsi soluția adecvată in rezolvarea problemei,realizând o stimulare a acestora și a încrederii în sine;

## Plan de îmbunătățire a performanței școlare

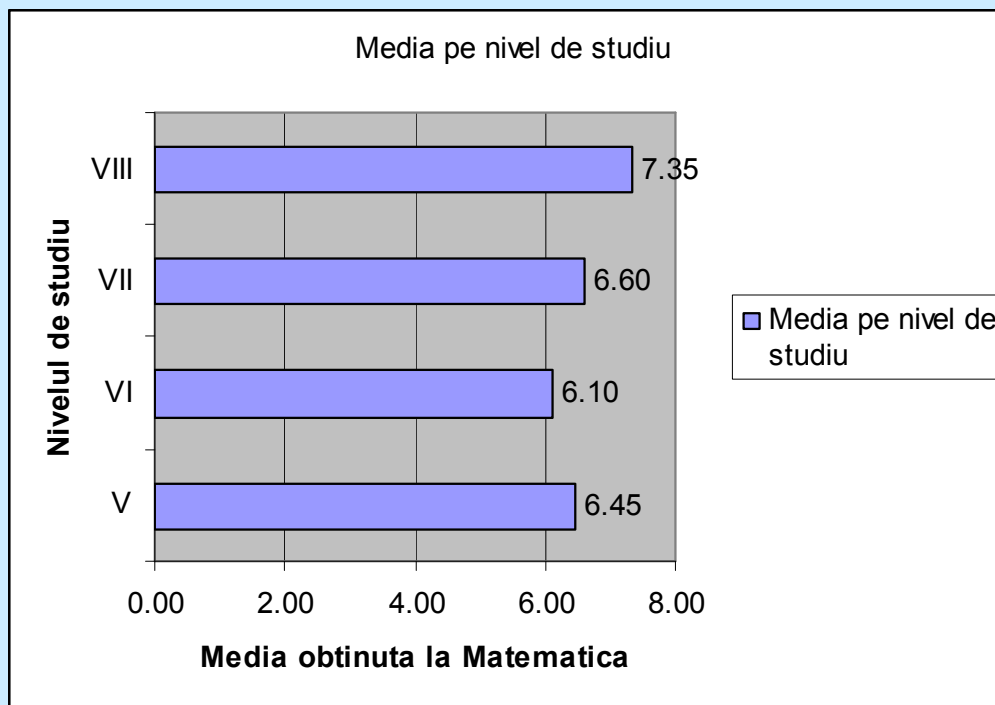
Nr.	Activitate propusă	Termen	Grup țintă	Responsabil
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătire suplimentară cu elevii cu probleme speciale.</li> <li>○ Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori</li> </ul> Fișe de lucru pe grupe	01.10.2012-28.11.2012	Clasa aV-a	Prof. ARMANU MIHAI Prof. LAZĂR GHEORGHE
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătire suplimentară cu elevii cu probleme speciale.</li> <li>○ Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori</li> </ul> Fișe de lucru pe grupe	01.10.2012-28.11.2012	Clasa aVI-a	Prof. ABABEI CONSTANTIN Prof. LAZĂR GHEORGHE
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătire suplimentară cu elevii cu probleme speciale.</li> <li>○ Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori</li> </ul> Fișe de lucru pe grupe	01.10.2012-28.11.2012	Clasa aVII-a	Prof. ABABEI CONSTANTIN Prof. ARMANU MIHAI
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregătire suplimentară cu elevii cu probleme speciale.</li> <li>○ Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori</li> </ul> Fișe de lucru pe grupe	01.10.2012-28.11.2012	Clasa aVIII-a	Prof. ABABEI CONSTANTIN Prof. ARMANU MIHAI Prof. LAZĂR GHEORGHE

Șef catedră,  
Prof. ABABEI CONSTANTIN

## PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 24.09.2012 , în urma evaluării inițiale la începutul anului școlar.  
**Am constatat următoarele rezultate ale testelor inițiale la disciplina MATEMATICĂ pe clase:**

Clasa	Media
V	6.45
VI	6,10
VII	6.60
VIII	7.35



**Pasul 3:**  
**completarea fiselor de progres pentru fiecare nivel /clasa/**  
**disciplina precum si centralizarea lor la nivelul fiecărei comisii**  
**metodice de la nivelul scolii noastre**

**Testul de progres**

1. Elaborarea testelor de progres în cadrul fiecărei catedre (**29.11.2012**).
2. Aplicarea testelor de progres (**3 decembrie 2012**).
3. Corectarea testelor de progres, înregistrarea și prelucrarea datelor de către fiecare cadru didactic. Compararea cu rezultatele testului inițial (pe elev, pe clase, etc) (**17 decembrie 2012**).
4. Anunțarea rezultatelor obținute elevilor (**17 decembrie 2012**).
5. Întrunirea unei ședințe de catedră în scopul elaborării unui plan de îmbunătățire în urma identificării cauzelor obținerii rezultatelor (**20 decembrie 2012**).
6. CEAC colectează procesele verbale cu interpretarea rezultatelor și cu planurile de îmbunătățire și verifică respectarea procedurii și înregistrarea /neînregistrarea progresului (**20 decembrie 2012**).

Notă: testele de progres se aplică cu o frecvență de 2 luni.

**Pasul 4:** directionarea catre CEAC a unui raport de analiza (semestrial) al fiecarei comisii metodice privind progresul inregistrat de elevi.

**Pasul 5:** selectarea, pastrarea si verificarea materialelor ca dovezi ale calitatii in educatie, conform legii 87/2006, privind asigurarea calitatii in educatie.



**Rezultatele obținute** nu vor fi trecute în catalog, în schimb vor fi înregistrate în „foaia de parcurs” și comunicate părinților. De asemenea, rezultatele vor fi analizate la nivelul școlii, întocmindu-se astfel o clasificare a claselor în funcție de aceste note. Astfel se va stabili media pe școală, iar fiecare clasă va fi încadrată în una din următoarele categorii: clasă sub media de școală, la nivelul mediei sau peste această medie.

**Această evaluare** este doar prima etapă în stabilirea situației fiecărei școli la nivel național deoarece la sfârșitul anului, elevii vor susține un nou test similar celui din septembrie. Notele obținute vor fi trecute în aceeași foaie de parcurs și comparate cu ele de la prima evaluare. Pe lângă rezultatele din cele două evaluări, foaia de parcurs va cuprinde și absențele elevilor.

### **Scopul evaluării**

Scopul acestor evaluări standardizate este să readucem cât mai aproape de adevăr nivelul de pregătire al elevilor..

Așadar prin această măsură Ministerul Educației dorește eliminarea supraevaluării și controlul informatic al absențelor. În plus, începând cu acest an școlar diriginții vor fi nevoiți să comunice mai des cu părinții pentru a-i informa de activitatea copiilor lor și mai ales de situația absențelor.

## **MODEL - FIȘA DE PROGRES ȘCOLAR**

Este un instrument detaliat de înregistrare a progresului elevilor. Pentru fiecare elev se pot realiza mai multe astfel de fișe pe durata derulării modulului, acestea permițând evaluarea precisă a evoluției elevului, furnizând în același timp informații relevante pentru analiză.

### **Fișa pentru înregistrarea progresului elevului**

**Disciplina:** .....

**Numele elevului:** .....

**Clasa:** .....

**Numele profesorului:** .....

Competențe care trebuie dobândite	Data	Activități desfășurate și comentarii	Data	Evaluare		
				Bine	Satisfăcător	Reface-re
<b>Comentarii:</b> deoarece elevul nu a reușit să rezolve corect exercițiul ....., se recomandă refacerea acestuia la o dată ce va fi stabilită de comun acord de către elev și profesor		<b>Priorități de dezvoltare:</b> activități pe care elevul trebuie să le efectueze în perioada următoare ca parte a lecțiilor viitoare. Aceste informații ar trebui să permită profesorilor implicați să pregătească elevul pentru ceea ce va urma, mai degrabă decât pur și simplu să reacționeze la problemele care se ivesc.				
<b>Competențe care urmează să fie dobândite (pentru fișa următoare):</b> profesorii trebuie să înscrie competențele care urmează a fi dobândite. Acest lucru poate să implice continuarea lucrului pentru aceleași competențe sau identificarea altora care trebuie avute în vedere.		<b>Resurse necesare :</b> aici se pot înscrie orice fel de resurse speciale solicitate, manuale, seturi de instrucțiuni și orice fel de fișe de lucru care ar putea reprezenta o sursă suplimentară de informare pentru un elev care nu a dobândit competențele cerute.				

### Competențe care trebuie dobândite

Această fișă de înregistrare este făcută pentru a evalua, în mod separat, evoluția legată de diferite competențe. Acest lucru înseamnă specificarea competențelor tehnice generale și competențe pentru abilități cheie, care trebuie dezvoltate și evaluate.

### Activități efectuate și comentarii

Aici ar trebui să se poată înregistra tipurile de activități efectuate de elev, materialele utilizate și orice alte comentarii suplimentare care ar putea fi relevante pentru planificare sau feed-back.

### Aplicare în cadrul unității de competență

Aceasta ar trebui să permită profesorului să evalueze măsura în care elevul și-a însușit competențele generale, specifice și competențele pentru abilități cheie, raportate la cerințele pentru întreaga clasă. Profesorul poate indica gradul de îndeplinire a cerințelor prin bifarea uneia din cele trei coloane.

## Observarea și înregistrarea progresului elevilor

- Există o varietate de metode pentru a înregistra un răspuns elevii - performanță. Profesorul trebuie să selecteze procedurile care urmează să fie utilizate. Scopul este de a alege un sistem de înregistrare simplu, care nu distrage atenția de la activități, se referă în mod direct la obiectivele din planul de lecție.
- Profesorul ar trebui să explice scopul sistemului de evidență și să demonstreze procedurile care urmează să fie utilizate în menținerea înregistrărilor adecvate.
- Formatul de evaluare ar trebui să aibă o bază comună pentru a planifica și dezvolta activitățile viitoare de instruire. Frecvent, profesorii trebuie să înregistreze răspunsurile elevului corecte, în scopul de a determina nivelul de măiestrie demonstrat în sesiunea de îndrumare.
- La ore profesorul trebuie să analizeze răspunsul elevului pentru ca pe viitor să ofere instrucțiuni exacte în realizarea progresului școlar.
- Această înregistrare a performanțelor elevului este util în evaluarea disciplinei. De exemplu, în cazul în care un elev a avut dificultăți în timpul activității, profesorul poate examina răspunsurile care au fost înregistrate și să discute despre tehnicile alternative care ar putea fi mult mai eficiente.

## **Evidența datelor**

- Țină o evidență exactă a performanței elevului pe fiecare serie de teste.

## **Observare Progres- Elevi**

- Observarea exactă a performanței unui elev este relevantă numai atunci când înregistrările sunt corecte. Câteva criterii de urmarit:
  - Menținerea atenției
  - Asigurarea unei înregistrări discrete,
  - Respectarea comportamentelor specifice

## Înregistrarea progresului școlar

Există mai multe moduri diferite de înregistrare ale progreselor elevilor , iar profesorul poate să identifice o tehnică specifică pentru a fi utilizată într-o anumită lecție. Dacă vă confrunțați cu o sarcină specifică, care pare să prezinte dificultăți pentru un elev, ar ajuta profesorul dacă vă păstrați o înregistrare precedentă a acestuia.

Se pot face înregistrări în funcție de:

- Procentaj
- Frecvență
- Rată
- Durată
- Intervalul de înregistrare
- Timpul de eșantionare

***„Să-i ajutăm pe profesori să dezvolte o înțelegere a responsabilității profesionale pe care o au pentru a angaja fiecare elev într-un proces de învățare cu semnificație personală”***

***Charlot Danielon***