

Ordinul Ministrului Educației Naționale nr 3597/18.06.2014 Anexa nr. 2 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și a art.89, alin. (2) și art. 96, alin.(1) din Legea 272/2004 actualizată și republicată în 2016, OMEC 4247/2020, OME 3189/2021

Nr...../

Validata in CA din _____,

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

- ❖ Numele și prenumele cadrului didactic
- ❖ Specialitatea
- ❖ Perioada evaluată 01.09.2021 – 31.08.2022
- ❖ Calificativul acordat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestatii
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei. <i>DOVEZI - planificarea anuală a unităților de învățare, proiectarea unităților de învățare, schemele orare, proiecte și schițe de proiect de lecție</i>	- Concordanța dintre prevederile programei școlare (obiective, activități de învățare, conținuturi) și planificarea anuală a unităților de învățare	10,5				
		- Respectarea planurilor cadru (învățători) și a numărului de ore alocate/disciplina	0,5				
		- Întocmirea planificării și a unităților de învățare până la datele stabilite de conducerea școlii	0,5				
		- Respectarea rubricăției impusă de metodologiile în vigoare	0,5				
		- Personalizarea planificării și proiectării didactice la particularitățile clasei (obiective, conținuturi, schema orară)	0,5				
		- Întocmirea proiectelor sau schițelor de lecție	0,5				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. <i>DOVEZI - procesele verbale ale ședințelor C.P. și C.A., P.D.I., P.M., copie după decizii numire, P.M. comisii metodice și alte comisii, chestionare pentru sondarea satisfacției</i>	-Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.). -Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1,5				
			1,5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare. <i>DOVEZI - portofoliul profesional, site-ul clasei, comisiilor metodice și al școlii</i>	- Realizarea materialelor de proiectare folosind mijloacele T.I.C. - Redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word, Writer, PowerPoint, Excel)	1 1 1				

		- Postarea materialelor pe site-ul clasei, comisiei metodice, al scolii etc.					
	1.4 proiectarea activitatilor-suport pentru invatarea in mediul online si a instrumentelor de evaluare aplicabile online,din perspectiva principiilor de proiectare didactica	-Revizuirea planificarii calendaristice din semestrul al II-lea in conformitate cu nevoile educatiei online. Proiectarea Instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspective a principiilor de proiectare didactica	1,5 1,5				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	- Realizarea planului de activități extracurriculare al clasei - Realizarea planului de activități pentru ședințe și lectorate cu părinții - Redactarea de proiecte educaționale la nivel de clasă și școală	1 1 1				
Total 1			15 p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	- Utilizarea metodelor active si moderne (care presupun activitatea independentă a elevului, individual, echipă, frontal) în activitățile de învățare	1,5				
		- Asigurarea atractivității, densității și diversității activităților de învățare	0,5				
		- Utilizarea unor activități de învățare care să-l pună pe elev să rezolve situații practice de viață	0,5				
		- Asigurarea unor aspecte inter și pluridisciplinare activității de învățare	0,5				
		- Realizarea obiectivelor curriculare	0,5				
		- Realizarea de activități de remediere	1,5				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. <i>DOVEZI -, fișe de asistență lecție, aplicații informatice folosite, portofoliul profesional</i>	- Folosirea mijloacelor T.I.C. în lecție (in cabinet sau la clasa – calculator, videoproiector) - Folosirea de aplicații proprii sau preluate în lecții - Proiectarea și derularea de proiecte de învățare on-line - Integrarea în activități a mijloacelor didactice de care dispune școala	1 1 1 1				
	2,3. Utilizarea de resurse educationale deschise,aplicatii online,crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale	.- Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise. . Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforma educațională: Classroom.	2 2				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	- Prezentarea exemplelor de buna practică de la clasă în cadrul cercurilor pedagogice și a consiliului profesoral - Realizarea de activități didactice comune cu părinții clasei - Evaluarea lecțiilor pe baza realizării obiectivelor propuse	1 1 1				
	2,5.Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice,curriculare si extracurriculare in	. Realizarea de activități extracurriculare din calendarul activităților educative școlare și extrașcolare	1,5				

	mediul scolar,extrascolar si online.	-Realizarea de proiecte educative in parteneriat cu alti factori	1,5				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. DOVEZI - portofoliul profesional, proiectele și portofoliile realizate de elevi, capturi de ecran după proiectele on-line, fișele de asistență ale lecțiilor, fotografii	- Integrarea în lecție a cel puțin o activitate de muncă independenta	0,6				
		- Proiectarea și aplicarea la clasă a unor portofolii și proiecte de învățare	0,6				
		- Folosirea în lecție a unor metode didactice moderne care să îi pună pe elevi să facă studiu individual pe text și să împărtășească din ceea ce au învățat	0,6				
		- Derularea de proiecte de învățare on-line (thinkquest, edu 2.0 etc)	0,6				
		- Folosirea site-urilor wiki pentru derularea unor proiecte coroborative	0,6				
	2,7.. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. DOVEZI - raportul Consiliului Clasei, raportul coordonatorului programe si proiecte, documentele proiectelor si parteneriatelor, adeverințe sau alte documente doveditoare pentru activitățile de parteneriat, fotografii de la activități	- Realizarea a cel puțin 80% din activitățile extracurriculare propuse în planul de activități al clasei	0,5				
		- participarea la acțiunile extracurriculare ale școlii	0,5				
		- implicarea părinților și/sau a comunității locale în activitățile extracurriculare	0,5				
		- derularea de parteneriate cu alte școli din județ sau din țară	0,5				
		- derularea de parteneriate cu instituții de pe raza localității	0,5				
		- participarea la acțiuni de voluntariat local, zonal sau județean	0,5				
Total 2			25 p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare. DOVEZI - modelele testelor aplicate la clasă, materiale de la lectorat,dosar consiliere părinți , carnetele de note ale elevilor, graficul de realizare a consilierii părinților, chestionare de satisfacție	- Proiectarea și realizarea unui lectorat cu părinții în care să se prezinte criteriile generale de realizare a unei evaluări, precum și procedurile folosite	0,5				
		- Respectarea graficului de realizare a activității de consiliere	0,5				
		- Existența descriptorilor/criteriilor de evaluare pentru fiecare probă de evaluare sumativă sau formativă	0,5				
		- Realizarea notării ritmice	0,5				
		- Consemnarea calificativelor și notelor în carnetul de elev (la fiecare evaluare individuală sau frontală)	0,5				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. DOVEZI - testele predictive, planul de măsuri ameliorare/dezvoltare, procese verbale sau fișe comunicare rezultate părinți, fișele cu centralizarea testelor de evaluare predictivă	- Afișarea criteriilor de notare după fiecare probă de evaluare sumativă	0,5				
		- Întocmirea testelor predictive conform metodologiei impusă de serviciul național de evaluare	0,6				
		- Respectarea procedurilor de avizare a testelor	0,6				
		- Respectarea termenelor de aplicare a testelor	0,6				
		- Centralizarea, interpretarea și stabilirea planului de masuri în termenele stabilite	0,6				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	- Comunicarea rezultatelor obținute și a planului de măsuri asigurându-se confidențialitatea	0,6				
		- Realizarea probelor de evaluare sumativă și formativă, respectând metodologia în vigoare (obiective, continuturi, itemi, barem de	1				

	DOVEZI - testele de evaluare sumativă conform metodologiei, portofoliul profesional, portofoliul educațional al elevului, criterii de evaluare a proiectelor, teste on-line (tipărite) sau capturi de ecran, fișele de progres ale elevilor, portofolii ale elevilor pe anumite teme date, chestionare aplicate elevilor și părinților	corectare, centralizare rezultate, interpretare, plan de masuri ameliorative sau de dezvoltare) - Colectarea de informații cât mai relevante și complete despre fiecare elev evaluat prin îmbinarea evaluărilor scrise cu cele orale și prin observarea comportamentului acestuia - Proiectarea și aplicarea la clasa a portofoliului și proiectului ca instrumente de evaluare - Proiectarea și realizarea unor evaluări on-line și off-line - Folosirea la clasa a unor modele de teste din banca de instrumente de evaluare unică - Realizarea fișelor de progres/regres	0,5 0,5 1 1 1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării. DOVEZI –portofoliul prof., grile de evaluare, fișe de auto și coevaluare	- Integrarea autoevaluării și interevaluării în evaluarea unor produse ale activității elevilor (compuneri, portofolii, proiecte, referate) - Stabilirea unor criterii specifice clare - Folosirea unor fișe și grile specifice	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. DOVEZI - Rezultatul chestionarelor, procese verbale ședințe cu părinții, cataloagele cu frecvența la orele de curs, raport Consiliul Clasei	- Redactarea, aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare – elevilor și părinților - Prezența părinților la ședințe și lectorate pe clasă - Frecvența la orele de curs - Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor și părinților de către echipa managerială a școlii - Disciplina la orele de curs	0,4 0,4 0,4 0,4 0,4				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării. DOVEZI – portofoliul educațional, portofoliul profesional	- Existența portofoliului educațional pentru fiecare elev (teste, fișe de lucru, plan de remediere/dezvoltare, caracterizări, situații școlare, recompense, sancțiuni, fișa de observație, diplome etc) - Întocmirea portofoliului - învățători	1 1				
	3,7.realizarea si implicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online,valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev.	-Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online. -valorificarea rezultatelor evaluarii online si oferirea ce feedback fiecarui elev	1,5 1,5				
Total 3			20 p				
4.Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. DOVEZI - proces verbal alegere lider clasa, portofoliul profesional, Raport coordonator proiecte si programe,vizita sala de curs, fise de asistenta, rezultat chestionare	- Stabilirea responsabilităților la nivel de clasa - Stabilirea regulilor clasei în colaborare cu elevii (clasele I-VIII) și părinții - Prezentarea regulilor împotriva incendiilor, a regulilor de securitate în școală, a regulamentului de ordine internă (processe verbale - Alegerea Comitetului de Părinți al clasei - Realizarea panoului cu informații utile pentru clasă (comitet de părinți, responsabilități clasă, structura anului școlar, graficul activităților extracurriculare, graficul activităților cu părinții, schema orara a clasei, Comitetul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al elevilor etc.	1 1 1 1 1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor	- Completarea fișei de observare a comportamentului elevului	1				

	și gestionarea situației conflictuale. DOVEZI - <i>catalogele școlare, fișa de observare a comportamentului elevului, graficul activităților de consiliere, raportul Comisiei de prevenire și combatere violență</i>	- Respectarea îndatoririlor de profesor de serviciu - Anunțarea organelor abilitate pentru a-i proteja pe elevi împotriva oricăror forme de violență, rele tratamente sau abandon	1 1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. DOVEZI - <i>dosarele cu bazele de date elevi, rezultate centralizare chestionare, portofoliul profesional, plan de învățare individualizate</i>	- Realizarea dosarului cu datele personale ale elevilor (copii C.N. /C.I. copii și părinți, fișa de observație, vizite la domiciliu, acte medicale, recomandări de la psihologul școlar etc.) - Dosarul activităților de consiliere a părinților și elevilor - Aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare aplicate elevilor și familiei - Realizarea de activități diferențiate în timpul orelor de curs (dovada – fișe de lucru diferențiat)	0,5 0,5 0,5 1,5				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	- Respectarea regulamentului de acordare a premiilor și distincțiilor școlare - Afișarea produselor activității elevilor în clasă - Popularizarea exemplelor de bună practică	1 p				
Total 4			12 p				
5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă și perfecționare. DOVEZI – <i>copie adeverință/certificat/atestat, materiale formare în școală</i>	- Participarea la cel puțin un curs de formare/perfecționare în anul școlar evaluat - Derularea de activități sau secvențe de activități școlare și extrașcolare în care să integreze competențele dobândite - Realizarea de activități de formare cu cadrele didactice din școală - Participarea la simpozioane și conferințe	0,5 0,5 0,5 0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabilului DOVEZI - <i>raportul sefului de comisie metodică, dosarul comisiei metodice, procese verbale activități comisie metodică, decizie numire șef de comisie metodică</i>	- Redactarea materialelor solicitate prin programul de activități, susținerea activităților demonstrative - Organizarea și coordonarea activităților de formare stabilite prin programul de activități - Intervenții pe marginea temelor discutate în cadrul activităților - Achitarea de sarcinile specifice în cadrul comisiei metodice (potrivit fișei de sarcini) - Coordonarea unei comisii la nivel de școală (dovedită prin dosarul comisiei)	0,4 0,4 0,4 0,4 0,4				
	5.3. Realizarea și/sau actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. DOVEZI - <i>portofoliul profesional, raport C.E.A.C.</i>	-Cunoasterea conținutului portofoliului profesional -realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal	1 1				

	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor. <i>DOVEZI - rezultate chestionare, raport activitate director, procese verbale ședințe cu părinții, carnete de corespondență, capturi ecran site clasă, copii chestionare aplicate clasei și părinților și centralizarea acestora</i>	- Limbaj verbal și nonverbal care încurajează învățarea, încrederea în forțele proprii - Relațiile dintre elev și cadru didactic au la bază respectul reciproc și regulamentul școlar - Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au la baza respectul reciproc și deontologia profesională - Încurajarea familiei să participe la activitățile școlii și să vină cu propuneri de îmbunătățire a activităților	2				
Total 5			8 p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. <i>DOVEZI - proiectele și parteneriatele, contracte sponsorizare și donație</i>	- Implicarea în proiecte și parteneriate prin activități de coordonare sau de membru în echipa de proiect - Implicarea în activități de atragere de resurse financiare prin sponsorizări și donații	1 1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale. <i>DOVEZI - dosarul cercului, programe opțional, proces verbal ședința C.P., pliant ofertă educațională clasă și școală, capturi ecran site clasă, comisie metodică sau școală, chestionar și proces verbal stabilire opțional</i>	- Participarea cu propuneri de C.D.S., programe specifice, cercuri, activități extracurriculare la realizarea ofertei educaționale - Prezentarea ofertei educaționale a școlii la nivel local, județean	1 1				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și Extrașcolare realizate în mediul școlar, extrascolar și online. <i>DOVEZI - document cu programele de pregătire suplimentară, liste cu elevii participanți la concursuri și olimpiade sau alte activități extrașcolare și extracurriculare, copie diplome</i>	- Participarea cu elevi la olimpiade/concursuri școlare - Participarea cu elevii la activități extracurriculare la nivel de școală, localitate, județ, național - Participarea cu elevii la competiții sportive	1 1 1				
	6.4. Realizarea și participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online. <i>DOVEZI - portofoliul profesional, materialele prezentate la lectorate, raport coordonator proiecte și programe, dosarul comisiei prevenire și combatere violentă,</i>	- Proiectarea și derularea unor activități pentru prevenirea situațiilor de bullying la clasă sau în mediul online - Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase - Implicarea în rezolvarea cazurilor de bullying în mediul școlar - Rezolvarea sarcinilor specifice ca membru al comisiei de prevenire și combatere violentă și comisia de disciplină	0,5 0,5 0,5 0,5				

	<i>raport comisie disciplina elevi</i>					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare. DOVEZI –portofoliul profesional,raport coord. comisie	- Realizează instruirile P.S.I.,I.S.U. și de protecția muncii la nivel de clasă - Participă la simulările organizate în școală - Realizează sarcinile ce-i revin potrivit planului de evacuare in caz de incendiu sau dezastre - Coordonează activitatea la nivel de școală - Respecta normele de sănătate și securitate în muncă	0,4 0,4 0,4 0,4 0,4			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației. DOVEZI - raport C.E.A.C., dosar CEAC,	- Realizarea sarcinilor specifice ca membru in C.E.A.C. - Participă în echipe de realizare a unor proceduri - Participă la realizarea Manualului Calității în școală - Acționează potrivit procedurilor operaționale stabilite la nivel de școală	0,5 0,5 0,5 0,5			
	6,7. Promovarea de activitati de invatare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.		2p			
Total 6			15 p			
7. Conduita profesională		- Limbajul folosit în relațiile cu beneficiarii educaționali, colegii și comunitatea este decent și conform statutului de cadru didactic - În relațiile profesionale și personale manifestă o ținută demnă, manifestă respect și are un comportament ce respectă normele morale	2			
	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),	- Prezența la ședințele Consiliului profesoral, respectarea termenelor - Prezentarea documentelor pentru completarea dosarului personal				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	- Respectă regulamentele școlare și codul etic de comportament - Semnarea condicii de prezență, la zi - Prezentarea la controlul medical periodic	3			
	Total 7		5			
Total general			100 p			

data.....

Nume și prenume

Semnături

100 – 85 puncte – Foarte bine
84,99 – 71 puncte – Bine
70,88- 61 puncte – Satisfăcător
Sub 60,99 - Nesatisfăcător

Cadru didactic evaluat
Responsabil comisie.....

.....
.....

Director prof. Ciuștea Ana Maria

Membri C.A

Am luat cunoștință că este necesar să anexeze la fișă și raportul de justificare a punctajului și am anexat/nu am anexat acest raport.