



Nr. 6184/13.05.2022

Site ISJ

E-mail școli

Inspector Școlar General

Prof. Florentina LUCA-MOISE

CĂTRE
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ
CARE AU ÎN SUBORDINE GRĂDINIȚE

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR


Vă transmitem *Procedura operațională nr. 148, Revizia 1, privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023*, elaborată în conformitate cu Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Florentina LUCA- MOISE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Cătălin BĂLȚĂTESCU

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Rodica SAVU

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 1 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<i>Cod: P.O. 148</i>	Exemplar: 1

NR. 6115 / 12.05.2022

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor
în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Elemente privind responsabili	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1.1. Elaborat	prof. înv. preșcolar Savu Rodica prof. Bistriceanu Ioana	Inspector școlar educație timpurie Inspector școlar învățământ particular	12.05.2022	<i>Rodica Savu</i> <i>Ioana Bistriceanu</i>
1.2. Verificat/ Avizat	prof. Băltătescu Cătălin	Inspector Școlar General Adjunct	12.05.2022	<i>Cătălin Băltătescu</i>
1.3. Aprobat	prof. Luca-Moise Florentina	Inspector Școlar General	12.05.2022	<i>Florentina Luca-Moise</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	-	13.05.2021
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor Notei Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar	-	12.05.2022

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția**


Nr. crt.	Scopul difuzării	E x. N r.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Coordonare	1	Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Neamț	Inspector Școlar General	Prof. Luca-Moise Florentina	12. 05.2022	
		1		Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Bălțătescu Cătălin	12. 05.2022	
3.2	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie	Director	12. 05.2022	-
3.3.	Monitorizare	2	Inspectoratul Școlar Județean Neamț	Inspectori școlari	Prof. Savu Rodica Prof. Bistriceanu Ioana	12. 05.2022	
		1		Consilier rețea școlară/plan școlarizare	Colan Aura	12. 05.2022	
3.4.	Arhivare/ Evidență	1	Secretariat arhivă SCIM	Inspector școlar	prof. Roman Ioan-Romeo	12. 05.2022	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscrierea preșcolarilor/ antepreșcolarilor pentru anul școlar 2022- 2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau unităților școlare cu grupe de nivel preșcolar din județul Neamț.

5. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau unităților școlare cu grupe de nivel preșcolar, din județul Neamț și va fi dusă la îndeplinire de către

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 3 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

directorii unităților de învățământ și comisiile de reînscriere/ înscriere din cadrul acestora, constituite conform articolului 89 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020;

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Neamț.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023;
- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.



4.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ cu grupe de nivel preșcolar la care mai există locuri disponibile
5.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Neamț, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de ISJ Neamț/M.E/, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
6..	Criterii generale	Criteriile menționate în Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023.
7.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea- tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (un părinte dacă celălalt este decăzut din drepturi- cu document justificativ)/ tutore/ reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii


8.1. Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv- educativ în anul școlar 2022 - 2023, în învățământul preșcolar este asigurat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînscrisere/ înscriere.**

În procesul de înscriere a copiilor este **interzisă orice formă de discriminare.**

Penru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează succesiv următoarele etape:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 5 din 10
		Exemplar: 1

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în următorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou-veniți.

Condiții preliminare:

- Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, pentru anul școlar **2022-2023**, aprobat de I. S. J. Neamț.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește înscrierea copilului.
- Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, cu păstrarea condițiilor specifice de distanțare fizică

8.2. Criteriile specifice:

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I. S. J. Neamț, până la data de **27 mai 2022**. Documentele vor fi transmise la oficiul juridic al ISJ Neamț.

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale.

Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscieri, organizate în afara calendarului de înscriere în învățământul preșcolar.


8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie Comisia pentru reînscierea/înscrierea preșcolarilor/antepreșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa la loc vizibil și pe site-ul unității, următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare **2022-2023** (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), **avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- orarul reînscierilor/ înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscierii/ înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag 6 din 10
		Exemplar: 1

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

- I. **REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022-27.05.2022, ora 12:00.
- Programul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, pentru informarea părinților și a publicului interesat;
 - Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, aviz I.S.J. Neamț pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale, adeverințe de salariat ale părinților, hotărâri judecătorești (unde este cazul), documente medicale (unde este cazul).
 - Cererile de reînscrisiere se pot depune la secretariatul unității de învățământ sau prin fax/ poștă electronică;
 - Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat;
 - **Reînscrisierea se face cu prioritate pentru copiii de grupă mare;**
 - 27.05.2022 - Afișarea listelor nominale cu preșcolarii reînscriși, precum și numărul locurilor rămase libere, la avizierul/site-ul unității de învățământ. **Se vor respecta Normele GDPR.**


II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (copii, de regulă, de 3 ani, împliniți la 31.08.2022).

Prin excepție, conform art.1 alin(1.1) din Legea nr.185/2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, în etapa a doua vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea numărului de locuri cuprinse în Planul de școlarizare/ numărului de copii prevăzuți în Planul de școlarizare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 7 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

II. 1 ETAPA I - DE ÎNSCRIERE – 30.05.2022-15.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05.2022 — 10.06.2022

În perioada 30.05.2022 — 10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022- 2023.

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.

Documente necesare înscrierii, depuse la unitatea de învățământ de către părinte/tutore/ reprezentantul legal:


- Cerere de înscriere;
- Copie certificat de naștere copil;
- Copie CI părinte/tutore/reprezentant legal;
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/ tutore/reprezentant legal;
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
- Adresa Inspectoratul Școlar Județean Neamț eliberată de Comisia județeană de înscrieri în clasa pregătitoare privind aprobarea cererii de amânare (pentru copiii amânați de la școală);
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale unității de învățământ pentru care au optat.

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisiere/înscriere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2022- 15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respînși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa a doua.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3
		Pag 8 din 10
		Exemplar: 1

II.2 ETAPA a II-a de ÎNSCRIERE - 16.06.2022 -30.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 16.06.2022 - 24.06.2022

În perioada **16.06.2022 - 24.06.2022** părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06.2022 -30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care au împlinit vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

I.S.J. Neamț va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022.


ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PARTICULAR AUTORIZAT/ACREDITAT

- Pentru înscrierea în grădinițe, în anul școlar 2022-2023, unitățile din învățământul particular vor pune în aplicare prevederile Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023;



**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
Pentru anul școlar 2022-2023**

Data limită/Perioada	Evenimentul
	PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
Până pe 13.05.2022	<p>Afișarea la avizierul și/sau pe site-ul acesteia :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023; • Capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată); • Numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); • Orarul reînscrierilor/ înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ; <p>Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea datelor oficiale privind reînscierea/înscierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul profesoral; • Constituirea în Consiliul profesoral a Comisiei de reînsciere/însciere a copiilor pentru anul școlar 2022-2023; • Validarea Comisiei de reînsciere/însciere a copiilor pentru anul școlar 2022-2023, în Consiliul de administrație;
	REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05.2022 – 27.05.2022
16.05.2022 – 27.05.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea în Consiliul de administrație a criteriilor generale și a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți. Aceste criterii vor fi aplicate atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. • Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023. • Completarea dosarului: cerere de reînsciere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit). • Înregistrarea copiilor reînscriși în registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023. • 27 mai 2022 – Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.
19.05.2022 – 24.05.2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic al ISJ Neamț.


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 10 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

27.05.2022	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: <ul style="list-style-type: none"> • Orarului pentru primirea solicitărilor de înscriere • Documentelor necesare înscrierii • Criteriilor generale și specifice de departajare • Lista locurilor disponibile după etapa de reînscrisere
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ 30.05.2022- 15.06.2022	
30.05.2022 - 10.05.2022	Colectarea cererilor de înscriere <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea de înscriere se poate realiza și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente. • Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.
14.06.2022- 15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu preșcolarii admiși/respinși.
15.06.2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, <u>prima etapă</u> , lista copiilor respinși și locurile rămase libere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ 16.06.2022 – 30.06.2022	
16.06.2022- 24.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasă etapă, pot solicita înscrierea și prin fax sau poștă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. • Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea
27.06.2022 - 30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu preșcolarii admiși/respinși.
30.06.2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, <u>etapa a doua</u> , precum și lista copiilor respinși.

8.4. Resurse necesare

8.4.1. **Resurse materiale:** calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor, dezinfectant.

8.4.2. **Resurse umane:** inspector școlar pentru educație timpurie, inspector școlar pentru învățământ particular, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: I Nr. exemplare: 3 Pag 11 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

8.4.3 **Resurse financiare:** cheltuieli cu materialele consumabile.

8.4.4 **Resurse informaționale:** baze de date privind legislația aplicabilă, site-ul ISJ Neamț, site-urile unităților de învățământ, informațiile care fac obiectul procedurii, note de relații, rapoarte și alte documente;

8.5. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Neamț	E				
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscriere/ înscriere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

9. Dispoziții finale:

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscriere/ înscriere a copiilor din județul Neamț.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe

Anexa 1 – Cererea tip de înscriere,

Anexa 2 - Cererea tip de reînscriere

INSPECȚIUNEA ȘCOLARĂ
JUDEȚUL NEAMȚDEPARTAMENTUL PENTRU
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂProcedura operațională privind
Organizarea și desfășurarea
reînscrierii/înscrierii copiilor în
învățământul preșcolar în anul
școlar 2022-2023

Cod: P.O. 148

Ediția: I
Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1
Nr. exemplare: 3
Pag 12 din 10

Exemplar: 1

Anexa 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale

Nr. înreg. _____ din _____

1. Date privind solicitantul

Numele _____ Prenumele _____

 Domiciliul / Resedința Str. _____ Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod postal _____ Localitate _____ Județ/Sector _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

CNP _____

Născut în: Localitatea _____ Județ/Sector _____

 Domiciliul / Resedința aceluși/aceleași cu alți solicitantului diferită(ă), și anume:Str. _____ Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod postal _____ Localitate _____ Județ/Sector _____

Cetățenie: _____ Naționalitate: _____

3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					

4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SEIB al unității unde este educat/ă
C1		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> nepotăniț	
C2		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăniță	
C3		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăniță	
C4		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> gemăniță	

5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap.
- Copilul este orfan de amba părinți sau provine de la o casă de copii/centrul de plasament/plasament familial/căminul dovedită pe baza de documente.
- Copilul este orfan de un părinte sau este dovedită pe baza de documente.
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculată în unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și prognoza școlară la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoșcând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrisurii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____



INSPEL TORBATEI ȘCOLAR
BUCUREȘTI AN ÎNCAVI

DEPARTAMENTUL PENTRU
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Procedura operațională privind
Organizarea și desfășurarea
reînscrierii/înscrierii copiilor în
învățământul preșcolar în anul
școlar 2022-2023

Cod: P.O. 148

Ediția: I
Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1
Nr. exemplare: 3
Pag 13 din 10
Exemplar: 1

Anexa 2

NR.....

**CERERE DE REÎNSCRIERE / NIVEL PREȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2022- 2023**

Subsemnatul..... în
calitate de părinte /tutore al preșcolarului..... inseris la
grupa..... având domiciliul în.....
str..... nr..... bloc..... se.....
ap.....sector..... posesor al B.I.C I seria..... nr..... eliberat(ă) la data de
..... de către..... vă rog să-mi aprobați reînscrierea copilului
la unitatea de învățământ preșcolar cu nivel preșcolar
.....sector..... București.

DATE DESPRE COPIL:


Nume:.....
Prenume:.....
Data nașterii:..... CNP.....
Locul nașterii:.....
Naționalitatea:.....
Cetățenia:.....
Adresa actuală:.....

DATE DESPRE PĂRINȚI

Tată
Nume și prenume:.....
Profesia:.....
Loc de muncă:.....
Telefon mobil:.....
Mama
Nume și prenume:.....
Profesia:.....
Loc de muncă:.....
Telefon mobil:.....

GRUPA PENTRU CARE SE FACE REÎNSCRIEREA:

- Grupa mică
 Grupa mijlocie
 Grupa mare

 INSPEL JUDEȚULUI ȘCOLAR JUDEȚUL NEAMȚ	Procedura operațională privind Organizarea și desfășurarea reînscriserii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023 <i>Cod: P.O. 148</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 3 Pag 14 din 10
DEPARTAMENTUL PENTRU CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Exemplar: 1

TIP PROGRAM:

- Program prelungit (cu masă)
- Program normal (fără masă)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Adeverință/ adeverințe de salariat
- Hotărâri judecătorești (unde este cazul)
- Documente medicale (unde este cazul)

DATA

SEMNĂTURĂ PĂRINȚI

- ✓ Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de **Inspectoratul Școlar Județean Neamț**, în calitate de operator, prin, în calitate de împuternicit, în conformitate cu Regulamentul GDPR, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.
- ✓ Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Regulamentul GDPR, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, înregistrată, la.....