|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Raport de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice

din invatamantul preuniversitar

1. Proiectarea activitatii.
   1. Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborarea documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei / clasei.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

**1.2.** Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.4.** Proiectarea activităţilor extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor şi planul managerial al unităţii.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.5. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor,planul managerial al unitatii.

**2. Realizarea activităţilor didactice*.***

**2.1.**Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice inclusiv utilizarea TIC ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.3.** Utilizarea de resurse educationale deschise,aplicatii online,crearea si sustinerea sesiunilor de invatare pe platforme educationale.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.4.** Diseminarea,evaluarea si valorizarea activitatilor realizate. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.5.** Organizarea si desfasurarea activitatilor didactice,curriculare si extracurriculare in mediul scolar,extrascolar si online. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual si in echipa in vederea formarii/dezvoltarii competentei de „a invata sa inveti”.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.7. Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare,participarea la actiuni de voluntariat.

**3. Evaluarea rezultatelor învăţării.**

**3.1.** Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.2.** Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.3.** Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare ,inclusiv a celor online. *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**3.4.** Promovarea autoevaluării şi interevaluării ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.5** Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**3.6.** Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării rezulatelor învăţării ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.**7. Realizarea si implicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online,valorizarea rezultatelor evaluarii si oferirea de feedback fiecarui elev.

**…**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**4.Managementul clasei de elevi**

**4.1.** Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient ) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2.** Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiei conflictuale ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.3.** Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.4.** Motivareaelevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.Managementul carierei şi a al dezvoltării profesionale**

**5.1.** Valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecţionare. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2.** Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul comisiei / catedrei/ responsabil. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.3.** Realizarea / Actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.4.** Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii –familiile elevilor. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare**

**6.1.** Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.2.** Promovarea ofertei educaţionale. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.3.** Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participare şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare realizate in mediul scolar,extrascolar si online. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.4.** Realizarea / participarea la programe / activităţi de Prevenire şi combatere a violenţei şi comportamentelor nesănătoase în mediul şcolar, familie şi societate ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.5.** Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitatea muncii şi de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.6.** Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.Conduita profesională ….**

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nume si prenume:

Semnatura:

Data: