



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" ROMAN

Strada Mihai Eminescu nr.27 loc. Roman, jud. Neamț

Tel – 0233 744 599 Fax – 0233 744 591

Contabilitate – 0233 722 411

m_eminescu_roman@yahoo.com www.scmeminescuroman.ro

CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2026-2027

-PLAN ȘCOLARIZARE - 3 clase pregătitoare – 72 locuri

-EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR CARE ÎMPLINESC 6 ANI ÎN PERIOADA
1.09.2026-31.12.2026 - 16 MARTIE – 27 MARTIE

-PROGRAM COMPLETARE ȘI VALIDARE FIȘE-TIP DE ÎNSCRIERE:

31 MARTIE – 6 MAI 2026 – etapa I,

Luni-joi , orele 8,00-17,00

Vineri, orele 8,00-16,00

Afișarea listei copiilor admiși și a numărului de locuri rămase libere – 21 MAI 2025

25 MAI – 29 MAI 2025 – etapa II, afișarea listei copiilor admiși și a locurilor rămase libere – 16 IUNIE 2026

ACTE NECESARE – certificat de naștere copil (copie și original)

- Acte de identitate părinți (copie și original)
- Procură în cazul în care înscrierea este făcută de tutore
- Certificat medical de încadrare în grad de handicap(unde este cazul)
- Hotărâre definitivă de divorț, în cazul părinților divorțați
- Document care dovedește că este orfan de un părinte/ambii părinți
- Document care dovedește că beneficiază de o măsură de protecție socială (plasament)

În cazul în care numărul cererilor de înscriere pentru copiii din afara circumscripției școlare depășește numărul de locuri, se aplică criteriile generale, conf. Art.10) din Metodologie

-existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap

- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți
- existența unui document care dovedește că este orfan de un părinte
- existența unui frate/unei surori înmatriculate în unitatea noastră de învățământ

Art. 13. - (9) Unitățile de învățământ informează părinții că ordinea în care se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisuri și/sau acordarea unei priorități la înscriere. Informația este afișată la secretariatul unității de învățământ, la avizierul acesteia și pe site-ul școlii, dacă acesta există, și este comunicată direct părinților la momentul programării telefonice sau al prezentării pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

Art. 15. — (1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

Art. 49. — Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Art. 51. - (4) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza ***Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu***, aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Art. 58. — (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.